

教学工作简报

2016年第1期

教务处编印

2016年4月11日



◇教学运行

第 1-5 周处理教师调课 127 次，更换教师任务 17 次。做好新教务系统上线运行的准备工作。处理教师、教学秘书、留学生、民族生成绩修改更正。

第 4-5 周完成 2015-2016 学年第二学期 2014 级《大学英语（4）》8 门分方向课选课，课表及学生记分册、名单的下发。完成 2015-2016 学年第二学期通识教育选修课开课计划下发核对，学生选课，教学任务、课表、记分册制作下发。

第 5 周组织安排教务处内部人员和院系教学秘书关于教务管理系统功能的专题培训。

第 1-5 周处理院（部、系）申请教室 101 次，安排各类教室 786 间次。

◇考试管理

第 2-3 周共计安排补考 345 门次，印制试卷 8152 份。

第 4 周处理学生查阅试卷 5 人次；安排结业生补考 4 人次。

第 4-5 周 完成 2016 年上半年全国大学生英语四、六级考试报名工作。

◇ 学籍管理

第 2-5 周完成 2016 届毕生学生第二次信息核对和毕业生图像信息采集相片的分拣工作。接收新华图片社寄来 2016 届毕业生照片纸质版和电子版，对 154 个班级照片按班级分类排序。学信网平台注销自动退学学生 8 名。

第 3-4 周完成 2016 年 121《中美人才培养计划》交换项目新生入学申请材料提交:以及与中教国际联系相关事宜，安排回国学生的学籍和相关课程学习安排。

第 4 周根据学位信息报送（备案）平台最新内容，确定今年毕业生各专业对应授予学位类别名称，并做好学历数据有关部分字段的本地数据库完善工作。

第 5 周完成 2015 年学校年鉴涉及学历数据的整理统计工作。

◇ 教学质量监控

1. 完成 2015-2016 学年第二学期开学初教学工作检查。教务处成立了由处长吴伟、副处长罗静、副处长易和平及各科室负责人组成的教学检查组，对开学前三天的课堂教学进行了检查，各项教学工作平稳有序进行。

2. 组织两次教学工作专项检查。主要针对教师备课情况、任新课教师和新任课教师试讲情况、教师上课情况进行了检查，并责成部分教学单位对发现的问题进行整改。

3. 完成 2015-2016 学年第二学期听课表制作及发放，进行教学质量监控。根据本学期工作重点，将新任课任新课教师、双语课教师、参评 2015-2017 年教学质量奖的教师等作为听课重点，此外，为进一步做好听课工作，初步确定了课内实验、上机的听课程安排。

4. 完善教学质量监控，落实学生教学信息员制度。为进一步提高教育质量，从学生中选拔学生教学信息员，进行教学质量监控。

5. 进行本科教学审核评估筹备工作。为做好本科教学审核评估，进行教学档案自查工作、审核评估联络工作基础架构等工作。

◇ 教学研究

1. 发布关于做好 2017 版人才培养方案修订前期准备工作的通知。

2. 对 2017 版人才培养方案的原则意见进行校内调研。

3. 上报西安石油大学 2016 年新增学士学位授权专业审核工作安排。

◇ 招生工作

1. 起草《2016 年本科招生宣传方案》。为了做好 2016 年本科招生宣传工作，招生办公室牵头起草招生宣传方案，动员教学单位、职能处室参与招生宣传，设立招生宣传组织机构、明确职责分工，部署工作安排。通过开展一系列有效的招生宣传活动，宣传学校的办学理念、人才培养、学科优势和专业特色等，扩大学校的社会影响，提高学校的生源质量。

2. 起草《西安石油大学本科新生奖学金管理办法（试行）》。生源质量是学校发展的生命线，高校间的生源竞争愈演愈烈，各校都出台各类优惠本科新生奖学金旨在吸引高分考生报考，并在一定程度上

减轻经济困难学生的学业负担。

3. 做好编制招生计划和招生宣传的前期准备。为做好招生计划编制工作，调研了各院（系）、学生工作处对 2016 年招生计划编制的意见，结合 2015 年招生情况，初步制定分省分专业计划方案。上报陕西省教育厅《关于编制 2016 年本科招生计划的请示》，力争优化生源结构，增加省外计划指标。招生办公室向各院（系）、学生工作处、国际教育学院征集 2015 年招生宣传素材，制定招生宣传简章等宣传资料。

4. 申请一本专业招生专业。先后与内蒙古、重庆、湖南、湖北、江苏、广东、广西、福建、云南、贵州等省市教育考试院商榷 2016 年一本招生专业，提高在各省市的一本专业招生数量，增加省外一本招生计划，进而优化生源结构。

5. 更新网站设计，丰富栏目内容。本科生招生网站是考生了解和查询学校基本概况和招生信息的重要窗口，每年的 4 月-6 月份是网站访问的高峰期。为增加招办网站关注度，微调了网站版面设计和部分栏目，增加了“学科专业”，丰富了“走进石大”栏目内容，扩充了网站智能机器人强大的自动回复功能，使得网站的内容呈现、信息公开、界面友好等功能有了较大的提升。

6. 完成数据上报，解答咨询热线。完成 2016 年民族预科生民考民和新疆内高班招生计划填报，以及校内外招生数据统计工作；认真解答咨询热线，为考生及家长做好服务。

◇工作动态

3 月 11 日，教务处、实验室管理组织在校本部第一会议室召开的

2015/2016 学年第二学期教学工作会议，主要布置上学期的教学资料整理归档、2016 届毕业生毕业设计（论文）工作安排、本学期的课堂教学质量监督检查等工作。教务处处长吴伟就《2016 年本科招生宣传方案》进行了解读。

3 月 25 日，招生办公室组织人员参加在西安交通大学南洋酒店举办的“开放、共享、合行—陕西省首届高中高校衔接高峰论坛”，副校长陈军斌出席论坛，并做《抓住高考改革契机，未雨绸缪积极应对》主题报告。



招生办公室全程参与论坛，与省内近百所重点中学探讨高中高校的有效衔接方式，招生制度改革带给中学和大学的变化及应对措施。通过论坛介绍，



充分展示了我校近年在学术队伍、特色专业、人才培养、科学研究、校园文化、就业升学等方面基本情况，使得与会中学校长对我校基本情况有了较为深入的了解。

审核：易和平

执行编辑：武岩

责任编辑：王若梅